

TASK NA SUBTASK KWA MWALIMU WA DARASANI KWA MWAKA 2025(CALENDER YEAR)

s/n	task	sub task	implimation period
1.	kufanya maandalizi ya kufundisha somo la -----,-----na --- ----- kidato/darasa la ----- ,----- mwaka 2025	1. kuandaa mazimio(taja idadi) ya somo la ----- , -----na -----	13/1/2025 hadi 24/1/2025
		2. kuandaa mandalio(taja idadi) ya somo la ----- , -----na -----	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3. kuandaa nukuu(taja idadi) za masomo ya ----- , ----- na ----- kwa vipindi vyote kulingana na mada/mahiri husika	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4. kuandaa zana za kufundishia na kujifunzia kulingana na mazingira halisi	13/1/2025 hadi 5/12/2025
2	Ufundishaji wa somo la Biology kidato cha Pili na cha Tatu mwaka 2025	1. Kufundisha: (i) idadi ya vipindi 390 vya somo la Biology kwa kidato cha Pili na cha Tatu	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		2. Kutoa mazoezi ya Somo la Biology kwa kidato cha Pili na cha Tatu kwa wanafunzi	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3. Kufanya tathimini ya maendeleo ya wanafunzi katika somo la Biology kwa kidato cha Pili na cha Tatu kwa kipindi cha muhula yote miwili	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4. Kuandaa taarifa juu ya maendeleo ya wanafunzi kuonyesha kumudu au kutokumudu umahiri katika somo la Biology	13/1/2025 hadi 5/12/2025
3	Kufanya usahihishaji wa kazi za wanafunzi ifikapo desemba 2025	1. Kusahihisha mazoezi yote ya somo la Biology kwa Kidato cha Pili na cha Tatu	13/1/2025 hadi 5/12/2025
4	Kusimamia mahuzulio ya wanafunzi katika kidato cha Pili kwa mihula yote miwili	1. kuita majina ya wanafunzi ya kidato cha Pili kwa kila siku katika siku 5 za wiki,na kufunga mahudhurio kila mwisho wa mwezi	13/1/2025 hadi 5/12/2025
			13/1/2025 hadi 5/12/2025
			13/1/2025 hadi 5/12/2025
5	Kusimamia chakula shuleni cha wanafunzi hadi ifikapo mwezi desemba 2025	1. kusimamia ubora wa chakula cha wanafunzi 2. Kusimamia kugawiwa kwa chakula kwa wanafunzi	

S/N	TASK	SUB TASK	PERIOD
1	Kusimamia utekelezaji wa mtaala wa elimu ifikapo desemba 2025.	1.kutumia sera na miongozo ya elimu katika kutekeleza malengo au kazi mahususi za ufundishaji na ujifunzaji.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		2.kushirikisha walimu na wadau wa elimu kuandaa mpango wa jumla wa maendeleo ya shule wa miaka mitatu.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3.kuandaa mpango kazi wa utekelezaji wa mikakati ya kielimu wa mwaka mmoja.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4.kuandaa kalenda ya matukio ya shule yam waka mmoja	13/1/2025 hadi 5/12/2025
2	Kusimamia taaluma na ufundishaji kwa 100%	1.kusimamia maandalizi ya maazimio ya masomo,maandalio na logbook kwa mwaka 2025	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		2.kusimamia usajili na uripoti wa kidato cha kwanza kwa mwaka 2025	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3.kusimamia na kuhakikisha nukuu za somo zimeandaliwa kwa kila mwalimu.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4.kukagua maandalizi ya zana za kufundishia kwa walimu wa somo.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		5.kufuatilia ufundishaji wa vipindi madarasani kwa walimu wote.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		6.Kusimamia ufanyikaji wa mitihani yote iliyopangwa kufanyika.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		7.kuandaa na kutoa tathimini ya kitaaluma iliyofanyika kwa kila mwezi na muhula.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		8.kutoa motisha kwa walimu na wanafunzi wanapofanya vizuri mitihani yao.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		9.kuweka takwimu sawa za shule muda wote.mfano taarifa za walimu,idadi ya vyumba vya madarasa,viti,meza,madawati,matundu ya vyoo.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		10.kufuatilia mahudhurio ya walimu kazini na kuhakikisha wanahudhuria siku zote 194.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		11.kutunza nyaraka za shule, kumbukumbu za matukio ya wanafunzi.mfano.daftari la adhabu,daftari la usajili.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
3	Kusimamia nidhamu ya walimu na wanafunzi ifikapo desemba 2025	1.kudhibiti utoro wa walimu na wanafunzi	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		2.kusimamia mahudhurio ya walimu na wanafunzi na kuhakikisha kila siku walimu wanawahi na kusaini daftari la mahudhurio na kuhakikisha walimu wa zamu wanajaza kitabu cha mahudhurio ya wanafunzi.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3.kuhakikisha wanafunzi waliopangwa shuleni wanaripoti kwa wakati.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4.kuhakikisha kuna mawasiliano mazuri baina ya walimu na wazazi ili kudhibiti utoro.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		5.kusimamia na kuratibu vikao vya shule pamoja na semina.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
4	Kusimamia mazingira ya ujifunzaji na ufundishaji ifikapo desemba 2025 kwa wanafunzi(Andika idadi)	1.kusimamia kwa umakini miradi yote ya ujenzi wa miundombinu kwa 100%	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		2.kuhakikisha vifaa vote vya ujifunzaji na ufundishaji vinapatikana kwa wakati shuleni.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3.kusimamia utengenezaji/ukarabati wa miundo mbinu ya shule,viti,meza madawati na nyumba za walimu.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4.kusimamia utoaji wa chakula shuleni kwa wanafunzi(Andika idadi ya wanafunzi wote).	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		5.kugawa majukumu kwa walimu wote(andika idadi ya walimu wote)	13/1/2025 hadi 5/12/2025
5		1.kusimamia kitengo cha ununuzi ipasavyo na kutunza nyaraka zote.	13/1/2025 hadi 5/12/2025

	Kusimamia shughuli zote za nje ya mtaala(extra curriculam) na kuhakikisha zinafanyika ifikapo desemba 2025	2.kusimamia michezo na burudani	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3.kusimamia uboreshwaji wa mazingira ya shule	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4.kusimamia klabu zilizopo shuleni.mfano.takukuru,scout nk	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		5.kusimamia elimu ya jinsia,ushauri na unasihi,afya ya akili.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		6.kusimamia elimu ya kujitegemea EK.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		7.Kuwapa huduma ya kwanza wanafunzi wanaopata majeraha katika mazingira ya shule	13/1/2025 hadi 5/12/2025
6	Kusimamia programu ya shule salama ifikapo desemba 2025.	1.kusimamia uwepo wa sanduku la kutolea maoni shuleni	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		2.kusimamia uwepo wa programu za ufundishaji wa usalama wa wanafunzi wawapo shuleni.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		3.kuandaa ramani yenye kuonesha njia salama za kupita wanafunzi.	13/1/2025 hadi 5/12/2025
		4.kutunza kumbukumbu za utekelezaji wa programu ya shule salama.	13/1/2025 hadi 5/12/2025

WazaElimu.Com